

На основу члана 41 и 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009), и члана 44 став 1 тачка 1) а у вези са ставом 6 истог члана Статута Средње школе, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2010. године, донео

П О С Л О В Н И К О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ

1. Основне одредбе

Члан 1

Овим пословником уређује се организација и рад Школског одбора Средње школе као и начин остваривања права и дужности њихових чланова.

Одредбама овог Пословника регулишу се припремање и сазивање седнице, отварање седнице, утврђивање дневног реда, разматрање, гласање, вођење записника са седнице као и друге активности у склопу делатности стручних органа школе.

Члан 2

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Школског одбора и других лица која присуствују раду истих.

Члан 3

У правном саобраћају са трећим лицима Школски одбор Средње школе користи печат и штамбиле школе.

2. Сазивање и припремање седнице Школског одбора

Члан 4

Школски одбор у свом раду одлучује о питањима предвиђеним Законом и Статутом школе.

Члан 5

Школски одбор ради у седницама.

Седнице се одржавају у складу са Годишњим програмом рада и по потреби.

Седнице Школског одбора су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Седницама руководи председник Школског одбора.

Уколико председник није у могућности да присуствује седници замењује га заменик председника.

По налогу председника јавност се може искључити.

Седницама Школског одбора могу да присуствују запослени као и представници штампе уз претходно одобрење Школског одбора.

Члан 6

Седницама школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора средње школе када школски одбор одлучује по питањима из члана 57. став 1. тач. 3), 4), 5), 6) и 9) закона, присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор школе састаје се у проширеном сазиву када разматра и одлучује о питањима из члана 57. став 1. тач. 1), 2), 7) и 8) закона.

Проширени састав укључује два пунолетна ученика које бира ученички парламент школе.

Члан 7

Седнице Школског одбора припрема и сазива председник Школског одбора (у даљем тексту: председавајући), школе најкасније три дана пре одржавања седнице а када су у питању ванредне седнице у року од 24 часа.

У припремању седнице помаже му директор и секретар школе.

У одсуству председника припремање и сазивање седнице обавља заменик Председника.

Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем а хитне седнице телефоном.

Приликом сазивања седнице објављује се дневни ред седнице као и место и време одржавања седнице.

Члан 9

Председник Школског одбора припрема дневни ред седнице.

При састављању дневног реда треба водити рачуна о следећем:

- да се у дневни ред унесу првенствено она питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Школског одбора, а остала питања само ако за то постоје оправдане потребе;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Школског одбора и школе у целини;
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се предвиђене тачке могле обрадити на тој седници.

Припрема дневног реда врши се у договору са директором школе.

3. Рад и ред на седницама Школског одбора

Члан 10

Седницама Школског одбора руководи председник Школског одбора.

У случају одсуства председника седницом руководи заменик председника.

Седницама Школског одбора присуствују Директор и секретар школе.

Члан 11

У позиву, односно обавештењу, обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија и време почетка седнице.

Члан 12

Председник Школског одбора школе припрема предлог дневног реда у договору са директором школе.

Члан 13

Права и обавезе чланова Школског одбора су да присуствују седници.

У случају спречености дужни су да благовремено а најкасније 24 часа, о томе обавесте председника Школског одбора, директора школе или друго одговорно лице.

Члан 14

Школски одбор одлучује о питањима утврђеним дневним редом ако на седници присуствује више од половине чланова.

Кад на заказаној седници не присуствује потребан број чланова, председник је дужан да у року од три дана закаже нову седницу са истим дневним редом.

Члан 15

Пре почетка седнице свако од чланова Школског одбора може дати предлог за измену и допуну дневног реда.

О измени и допуни дневног реда разматра се пре преласка на дневни ред седнице.

Члан 16

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Школског одбора и предлог дневног реда.

Члан 17

Рад седнице се одвија према усвојеном дневном реду.

Члан 18

Извештај о утврђеним тачкама износи известиоц.

После излагања известиоца о појединој тачки дневног реда, председавајући позива чланове на дискусију која траје док сви пријављени не изнесу своје мишљење.

Сваки члан који жели да учествује у дискусији мора претходно да се пријави и да добије дозволу председника. Пријављени учесник треба да излаже само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

Члан 19

Ако се члан већа у свом излагању удаљи од питања о коме се расправља, ако је непотребно опширан, ако понавља исте чињенице, ако се враћа на питања која су већ решена, ако прелази питања из дневног реда о којима треба тек да се дискутује, ако говори о питањима која нису на дневном реду, ако у свом излагању вређа остале чланове Школског одбора, председавајући има право да га опомене.

Уколико учесник у дискусији и поред опомене не поступи по примедби председавајућег, овај има право да му ускрати излагање.

Осим председавајућег, нико нема права да прекида учесника у дискусији.

Члан 20

Када се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председавајући предлаже доношење закључка, односно одлуке.

Члан 21

Школски одбор одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова одбора, јавним гласањем, осим када је Законом и Статутом другачије одређено или када се о томе донесе посебна одлука.

Уколико се и након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се доношење одлуке за наредну седницу.

Члан 22

Гласање је јавно и обавља се дизањем руке.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају: "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања, односно издвајају мишљења.

Пребројавање гласова врши председавајући.

Члан 23

Уколико се гласа тајно, то се врши путем гласачких листића.

Члан 24

Седница Школског одбора може бити прекинута из следећих разлога:

- када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за одлучивање;
- кад због дужег трајања седница не може да се заврши у планирано време;
- када дође до нарушавања рада на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице;
- уколико прекид седнице захтева већина чланова.

Седницу прекида председавајући.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана од дана прекида седнице.

Наставак седнице заказује председавајући.

Члан 25

Због поврде реда на седницама члановима Школског одбора могу се изрећи следеће мере:

- опомена на ред;
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

Мере удаљења члана доноси се већином гласова.

Члан 26

Када је дневни ред исцрпљен, председавајући закључује седницу.

4. Записник

Члан 27

О раду Школског одбора води се записник.

Записник води записничар који је изабран из реда чланова школског одбора или секретар, а потписују га председник Школског одбора и записничар.

Записник садржи:

- редни број седнице;
- место, датум и време одржавања;
- имена присутних чланова;
- имена присутних који нису чланови;
- усвојени дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда;
- време када је седница завршена;
- потпис записничара и председавајућег.

Члан 28

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у архиви школе, као документ трајне вредности. Записник се мора саставити, потписати и објавити најкасније три дана по одржаној седници.

5. Завршне одредбе

Члан 29

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Средње школе

Члан 30

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној тавли школе. Пословник је објављен 26.02.2010. године.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Драган Чабрић)

СРЕДЊА ШКОЛА

Број: 75

Дана: 26.02.2010. године

ВАРВАРИН

На основу члана 41 и 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009), и члана 44 став 1 тачка 1) а у вези са ставом 6 истог члана Статута Средње школе, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2010. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Пословник о раду Школског одбора Средње школе у Варварину.
2. Пословник објавити на огласној табли школе.
3. Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Образложење

Чланом 41 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да под аутономијом установе подразумева се, између осталог, право на доношење општих аката установе.

Чланом 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 44 став 1 тачка 1) Статута Средње школе, прописано је да Школски одбор доноси опште акте у школи.

На основу датих овлашћења из наведених одредби а у складу са чланом 44 став 6 Статута, који прописује да се начин рада Школског одбора уређује пословником, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2010. године, разматрао предлог Пословника о раду Школског одбора Средње школе у Варварину.

Сматрајући да је исти у складу са Законом и Статутом, да као такав одговара потребама Школског одбора и да на ваљан начин уређује рад поменутог органа, Школски одбор је донео одлуку да се пословник усвоји.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Драган Чабрић)