

На основу члана 41 и 57 став 1 тачка 1) а у складу са чланом 58 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009), и члана 44 став 1 тачка 1) а у вези са чланом 49 став 2 Статута Средње школе, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2010. године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља.
Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог органа.

Члан 2

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.
Седницама Савета родитеља присуствују директор и секретар школе.

Члан 3

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чланом 58 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и Статутом школе.

Члан 4

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог пословника.

Члан 5

Сарадња школе са родитељима се остварује:

- у личном контакту предметних и разредних наставника, стручних сарадника, одељењских старешина, директора и осталих запослених у школи,
- учешћем представника родитеља у раду Школског одбора,
- путем обавезних одељењских родитељских састанака,
- преко Савета родитеља школе,
- информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

Члан 6

Школа је обавезна да остварује сталну сарадњу са родитељима и да их редовно обавештава о унапређивању образовно-васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Члан 7

Родитељи помажу школи на тај начин што се интересују за рад своје деце, како у школи тако и ван ње.

Члан 8

Родитеља који не показује интересовање за рад свог детета, одељењски старешина, писмено обавештава о проблемима и упућује му позив на договор о мерама које треба предузети ради побољшања успеха, односно понашања ученика.

Члан 9

Уколико родитељ, после писменог позива који му упути одељењски старешина, не успостави сарадњу, школа је обавезна да о томе обавести стручне органе и органе управљања школе.

Члан 10

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља, као и седницама органа управљања, стручних органа, стручних актива у које је делегиран од стране Савета родитеља; да на тим седницама буде активан и да преноси ставове, мишљења и предлоге Савета родитеља; да обавештава Савет родитеља о закључцима и одлукама ових органа; да извршава одлуке органа у које је делегиран, као и одлуке Савета родитеља.

II ПРИПРЕМАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 11

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором, одељењским старешинама и другим органима школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља.

Члан 12

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са Статутом;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 13

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 14

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе, као и ученичког парламента.

Члан 15

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду савета родитеља.

Члан 16

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, достављајући позив са предложеним дневним редом и потребним материјалом свим члановима Савета, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 17

Седнице се сазивају и одржавају по потреби.

Члан 18

Пошто отвори седницу, председник констатује да ли постоји кворум за рад седнице. Ако седници присуствује више од половине чланова сматра се да постоји довољан број за одржавање седнице.

У случају да је присутан мањи број, председник одлаже седницу.

Члан 19

Пошто је дневни ред усвојен, председник проглашава утврђени дневни ред и издаје налог да се то констатује у записнику.

Члан 20

Пре преласка на дневни ред доноси се одлука о усвајању записника са претходне седнице.

Члан 21

Рад на седницама се одвија према утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише извештач који може да буде члан наставничког већа или директор школе.

Члан 22

После излагања извештача, председник позива чланове да учествују у дискусији која траје док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 23

Кад се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председник предлаже доношење закључака, односно одлуке.

Члан 24

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука Савета родитеља. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се: ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Ако је у питању одлука коју треба да изврши комисија, Савет родитеља ће именовати комисију и дати смернице за извршење или рад.

Члан 25

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају: "за" или "против" предлога, или се уздржавају од гласања, односно издвајају мишљење.

Члан 26

Савет родитеља одлучује већином гласова присутних чланова, ако за поједина питања Статутом школе није утврђена квалификована већина. Гласање се врши јавно, дизањем руку.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља, па ако стање у погледу броја гласова буде исто, председавајући одлаже седницу за 1 сат, а ако поново буде иста ситуација, седницу одлаже за 3 дана.

Члан 27

Савет родитеља може, на предлог председника или другог члана, одлучити да се гласа тајно. У том случају се гласа гласачким листићима на којима је исписано "за" или "против". Резултат гласања утврђује председник и два члана које изабере Савет.

Члан 28

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако утврди да се сва питања предвиђена дневним редом не могу да размотре. У том случају одмах се одређује дан за одржавање наставка седнице.

Члан 29

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и родитељи који нису чланови Савета родитеља, запослени у школи и друга лица.

III ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 30

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

На свакој седници Савета родитеља води се записник који обавезно треба да садржи:

- редни број седнице;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- имена одсутних чланова;
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова Савета већа за пуноважно одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- формулацију одлуке о којој се гласало;
- закључке донете по појединим тачкама дневног реда, са назначењем броја гласова за предлог, против предлога и бројем уздржаних гласова и издвојених мишљења;
- време кад је седница завршена или прекинута, и
- потпис председника и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито захтевају да се унесу, као и друге околности за које наставничко веће донесе одлуку.

Записник се мора саставити, потписати и објавити најкасније три дана по одржаној седници.

Записник води записничар, изабрани члан савета родитеља или секретар школе.

Члан 31

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 32

Записник се доставља сваком члану савета родитеља приликом сазивања наредног састанка, а усваја се на првој наредној седници.

IV КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 33

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 34

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

V ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 35

Савет родитеља на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

1. предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
6. доноси одлуку о "ђачком динару"
7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
8. разматра услове за рад школе;
9. учествује у поступку прописивања мера о одговорности школе за безбедност ученика;
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и излета;
11. учествује у избору наповољнијег понуђача за извођење екскурзија и излета;
12. доноси одлуку о висини дневница за наставнике за време боравка на екскурзији или излету;
13. разматра извештај о остваривању екскурзија и излета;
14. разматра и даје мишљење о предлогу програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада, Развојног плана, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
15. разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње; организовања свих облика образовно-васпитног рада школе, друштвеног, забавног и спортског живота ученика; заштите животне средине,
16. подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе,
17. организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини, а посебно са одговарајућим установама, ради обезбеђивања ефикаснијег заједничког рада у решавању појединих питања организације и рада школе,
18. прати реализацију програма слободних активности ученика;
19. организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
20. активно се укључује у извршавању програма међушколске сарадње
21. разматра извештаје о раду школе и даје одговарајуће смернице надлежним органима ради побољшања рада школе;
22. одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
23. даје предлоге и мишљења о Статуту школе;
24. обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима школе и по налогу Школског одбора.

Члан 36

Кад се у школи доноси одлука о усвајању извештаја о успеху и владању ученика, условима рада ученика у школи, здравственом и физичком стању ученика, надлежни органи школе дужни су да о тим питањима претходно прибаве мишљење Савета родитеља школе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Пословник је објављен 26.02.2010. године

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Драган Чабрић)

СРЕДЊА ШКОЛА

Број: 76

Дана: 26.02.2010. године

ВАРВАРИН

На основу члана 41 и 57 став 1 тачка 1) а у складу са чланом 58 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009), и члана 44 став 1 тачка 1) а у вези са чланом 49 став 2 Статута Средње школе, Школски одбор на седници одржаној дана 26.02.2010. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Пословник о раду Савета родитеља Средње школе у Варварину.
2. Пословник објавити на огласној табли школе.
3. Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Образложење

Чланом 41 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се под аутономијом установе подразумева, између осталог, право на доношење општих аката установе.

Чланом 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 44 став 1 тачка 1) Статута Средње школе, прописано је да Школски одбор доноси опште акте у школи.

На основу датих овлашћења из наведених одредби а у складу са чланом 58 став 7 Закона и чланом 49 став 2 Статута, који прописују да се начин рада Савета родитеља уређује пословником, Школски одбор је на седници одржаној дана 26.02.2010. године, разматрао предлог Пословника о раду Савета родитеља Средње школе у Варварину.

Сматрајући да је исти у складу са Законом и Статутом, да као такав одговара потребама Савета родитеља и да на ваљан начин уређује рад поменутог органа, Школски одбор је донео одлуку да се пословник усвоји.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Драган Чабрић)