

Република Србија
СРЕДЊА ШКОЛА
Деловодни број: 462
Датум: 18.10.2019. године
ВАРВАРИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За извођење екскурзија и студијског путовања ученика

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ

У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: 2/2019

Варварин, октобар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2019, деловодни број 458 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2019, деловодни број 459 од 14.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ ЈН БРОЈ 2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике – захтеви наручиоца у погледу садржаја екскурзија	4-7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
5.	Упутство за формирање понуде	8-13
6.	Обрасци 1-10	14-23
7.	Модел уговора	24-26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: СРЕДЊА ШКОЛА ВАРВАРИН

Адреса: Светог Саве број 6, 37260 Варварин

Интернет страница: www.ssv.edu.rs

E-mail: sskolavarvarin@gmail.com

ПИБ: 101144391

Матични број: 07175671

Шифра делатности: средње образовање 8532

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, Законом о јавним набавкама као и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке 2/2019: услуге извођења екскурзија и студијског путовања за ученике Средње школе за школску 2019/2020. годину, шифра из општег речника јавних услуга – 63516000

1.4. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је "најнижа понуђена цена"

1.5. Контакт:

Сузана Томић, телефон: 037788369, sskolavarvarin@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке 2/2019: услуге извођења екскурзија и студијског путовања за ученике Средње школе за школску 2019/2020. годину, шифра из општег речника јавних услуга – 63516000

Јавна набавка има 3 партије:

I партија – екскурзија за ученике првог и другог разреда

Путни правац: Варварин – Златибор – Вишеград - Варварин

II партија – студијско путовање за ученике трећег разреда

Путни правац: Варварин – Паралија - Крф - Варварин

III партија – екскурзија за ученике четвртог разреда

Путни правац: Варварин - Болоња –Римини - Сан Марино – Фиренца - Пиза - Верона – Венеција - Варварин

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦУ У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА ЕКСКУРЗИЈА И СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА (КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.)

3.1. I партија – екскурзија за ученике првог и другог разреда

Путни правац: Варварин – Златибор – Вишеград - Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак испед школе у јутарњим часовима. Путовање преко Краљева до Овчарско – кабларске клисуре. Обилазак манастира Благовештење и пауза за одмор у Овчар Бањи. Наставак пута према Мокрој Гори. Обилазак Међавника и возња Шарганском осмицом. У поподневним часовима долазак на Златибор. Смештају у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Други дан

Доручак. Одлазак до Вишеграда. Обилазак вишеградске ћуприје, односно моста Мехмед паше Соколовића, Андрићевог споменика, комплекса "Андрићграда". Повратак на Златибор, **Вечера. Ноћење.**

Трећи дан

Доручак. Одлазак до Пријепоља. Обилазак меморијалног комплекса "Бошко Буха" у селу Јабука, место где је погинуо народни херој Бошко Буха. Одлазак до манастира Милешева. Обилазак. Повратак на Златибор. **Вечера. Ноћење.**

Четврти дан

Доручак. Напуштање хотела. Слободно време. Обилазак етно села Сиругојно и Стопића пећине. У поподневним сатима полазак за Варварин. Путовање са успутним паузама ради одмора. Долазак у Варварину вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 130 ученика.

Трајање екскурзије: четири дана, три ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 07.05.2020. године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: Повратак је 10.05.2020. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: на бази 3 полупансиона.

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом којом ће бити испоштован Правилник о начину обављања организованог превоза деце, професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за кога туристичка агенција обезбеђује гратис место и дневнице.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата, с тим да се две рате плаћају након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза; исхране; смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржај екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца; трошкове за вођу пута; осигурање путника; гратис за одељењске старешине 1/15 ученика, гратис за ученике 1/20, гратис за директора школе.

3.2. II партија – студијско путовање за ученике трећег разреда

Путни правац: Варварин – Паралија - Крф - Варварин

Садржај студијског путовања:

Први дан:

Полазак из Варварина у раним јутарњим часовима. Долазак до луке Игуменица. Одлазак до Крфа. Обилазак града изграђеног у венецијанском стилу, обилазак трга Еспианаде, цркве Светог Спиридона, заштитника града. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

Други дан:

Доручак. Обилазак Српске куће, одлазак на острво Видо и обилазак маузолеја. Одржавање пригодног програма од стране наших ученика на платоу испред Спомен-костурнице страдалих припадника Српске војске и Морнаричког крста. Повратак на Крф, трансфер до места Гувија. Приредба ученика испред Спомен плоче постављене на месту искрцавања српских војника. *Посета Ахилеону.* Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан:

Доручак. Напуштање хотела Вожња трајектом и наставак путовања до Метеора. Посета чувеном средњовековном комплексу манастира са улазом у један од њих. Краће задржавање и посета радионици за ручну израду икона у Каламбаки. Наставак пута за Паралију. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

Четврти дан:

Доручак. Одлазак у Солун. Панорамско разгледање града у пратњи стручног водича: Солунски залив, лука, Аристотелов трг, Бела кула, Сајмиште, црква Светог Димитрија, Галеријев тријумфални лук, Ротонда. Обилазак српског војничког гробља. Слободно време. Полазак за Србију. Долазак у Варварин у вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На студијском путовању путује око 70 ученика.

Трајање студијског путовања: четири дана, три ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 28.05.2020. године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: Повратак је 31.05.2020. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: на бази 3 полупансиона.

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом којом ће бити испоштован Правилник о начину обављања организованог превоза деце, професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за кога туристичка агенција обезбеђује гратис место и дневнице.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата, с тим да се једна рата плаћа након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза; исхране; смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржај екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца; трошкове за вођу пута; осигурање путника; гратис за одељењске старешине 1/15 ученика, гратис за ученике 1/20, гратис за директора школе.

3.3. III партија – екскурзија за ученике четвртог разреда

Путни правац: Варварин - Болоња –Римини - Сан Марино – Фиренца - Пиза - Верона – Венеција - Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак из Варварина у јутарњим сатима. Путовање преко Хрватске и Словеније са успутним паузама. Долазак у *Болоњу*, град познат по једном од најстаријих универзитета у Европи. Обилазак центра града пешице: *Трг Мађоре, палата Подеста, Нептунова фонтана, Универзитет, Торњеве Асинели и Гарисенди, црква Светог Доминика*. Одлазак у *Римини* у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан

Доручак. Излет до *Сан Марина*, обилазак најмање независне државе на свету и њених знаменитости: *Порта Сан Франческо, споменик Гарибалдију, Трг Либерти, базилика Сан Мано и Торе цеста*. Обилазак ТС. У поподневним часовима обилазак забавног парка „*Италија у минијатури*“. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан

Доручак. Наставак путовања. Пешачки обилазак *Фиренце* уз објашњења локалног водича. Улазак у *Дуомо – катедралу са витким Ђотовим звоником и Брунелескијевом куполом*, чудом ренесансног грађевинарства и архитектуре, *Палата Векија - градска већница - Трг Сињорија* познат по реплици Микеланђеловог *Давида*, *Ложа Ланца Понте Векио - стари мост из XIV века, палата Пити*, улазак у *базилику Санта Кроче, црква Санта Марија Новела, црква Сан Лоренцо. Пиза-Пјаца деј мираколи (поље чудеса), једног од величанствених тргова Италије који окружују: катедрала, крстионица и чувени симбол Италије Криви торањ*. Долазак у Монтекатини у поподневним сатима. Вечера. Ноћење.

Четврти дан

Доручак. Наставак путовања до Вероне. Обилазак града вечних љубавника Ромеа и Јулије: *Арена, Тргови Бра, Ебра и Сињорија, Јулијина кућа*. Одлазак до Падове. Обилазак града *Трг Прато дела Вале, катедрала Свети Антун*. Долазак у *Lido di Jesolo* у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан

Доручак. Долазак у *луку Пунто Сабioni* и пловидба бродом до Венеције поред острва Сан Ђорђо и чувене *цркве Санта Марија дела Салуте*. Разгледање најужег центра престонице некадашње моћне Млетачке републике: *Трг Светог Марка, Базилика Светог Марка, звоник са сатом, Дуждева палата, Мост уздисаја, стара и нова Прокуратура, мост Ријалто, канал Гранде*. Повратак у Лидо ди Јесоло у вечерњим часовима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

Шести дан

Доручак. Одлазак у Трст. Обилазак града. Наставак путовања Словеније и Хрватске са успутним паузама ради одмора. Долазак у Варварин у вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 60 ученика.

Трајање екскурзије: шест дана, пет ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 25.04.2020 године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: повратак је 30.04.2020. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: најмање на бази полупансиона

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом којом ће бити испоштован Правилник о начину обављања организованог превоза деце, професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати.

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за кога туристичка агенција обезбеђује гратис место и дневнице.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата, с тим да се једна рата плаћа након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза; исхране - појачан доручак и вечера; смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржај екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца; трошкове за вођу пута; осигурање путника; гратис за одељењске старешине 1/15 ученика, гратис за ученике 1/20, гратис за директора школе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (лиценцу).
5. понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 7**).

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама понуђач доказује **писаном изјавом**. (**Образац 8**).

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доказује тако што доставља копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.
2. да има искуства у организовању екскурзија за коју подноси понуду

Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком 1. доказује се достављањем Биланса стања или Извештај о бонитету за претходну 2018. годину, издат од Агенције за привредне регистре, у неовереној копији.

Додатни услов под тачком 2 доказује се тако што понуђач доставља референтну листу и потврде референтних наручиоца путовања, оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

5. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова достављају се у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на **Обрасцу 9**.

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

У складу са чланом 17 став 3 Закона о јавним набавкама понуђач даје понуду на језику на коме је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач доставља доказе који су на страном језику, у обавези је да достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за српски језик.

5.2. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све урачунате трошкове, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3. Начин подношења понуде, паковање и означавање понуда:

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти са обавезном назнаком на предњој страни коверте: „**ПОНУДА ЗА ЕКСИКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуде достављати лично или поштом на адресу: Средња школа Варварин, Светог Саве број 6, 37260 Варварин.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.4. Садржај понуде

Понуђач доставља, односно понуда је комплетна уколико садржи:

1. Понуђени садржај екскурзије, односно студијског путовања – текстуални део са програмом екскурзије, односно студијског путовања који израђује Туристичка агенција
2. Образац 1 (подаци о понуђачу)
3. Образац 2 (понуда)
4. Образац 3 (уколико има подизвођача)
5. Образац 4 (уколико има подизвођача)
6. Образац 5 (уколико подноси заједничку понуду)

7. Образац 6 (уколико подноси заједничку понуду)
8. Образац 7
9. Образац 8
10. Образац 9 (попуњен или празан)
11. Образац 10
12. Образац 11
13. Дозволу надлежног органа - копију
14. Биланс стања или Извештај о бонитету (копије)
15. Референтну листу (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.5. Рок за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је **29.10.2019.** године до **10.00** часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Ако је понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке карактеристике.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.6. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија:

Јавна набавка обликована је по партијама.

Понуђач може дати понуду за једну или више партија.

5.7. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.8. Трошкови припреме понуде

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5.9. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде мора да буде припремљено, означено и достављено у затвореној коверти са назнаком **“ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЕКСКУРСИЈУ/СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ – НЕ ОТВАРАТИ”** или **“ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЕКСКУРСИЈУ/СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.'

5.10. Начина наступања понуђача у понуди

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално
- са подизвођаћем/има
- заједно са другим понуђачем/има

Самостални понуђач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова.

Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне и додатне услове.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. Рок важења понуде:

Важност понуде мора бити до краја реализације уговора, односно до исплате последње рате од стране наручиоца.

5.12. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да одговори на захтев у року од три дана од дана пријема захтева и да одговор објави на Порталу на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне, меродавна је јединична цена.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњењу обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ, правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга - **2/2019 – Екскурзије и студијско путовање за ученике Средње школе Варварин**", донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се упоређивати понуђена цена услуга, рангирањем прихватљивих понуда.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда са више понуђених гратиса. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим бројем понуђених гратиса, предност ће имати понуда која даје могућност плаћања у више рата. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим бројем понуђених гратиса и истим бројем рата за отплаћивање, предност ће имати понуда која је пре пристигла на адресу Средње школе.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.17. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школе Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин.

Дан и сат отварања понуда:

Понуде ће се отворати **29.10.2019.** године у **11.00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

5.18. Обустава поступка:

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке ако нису испуњени услови прописани Правилником о организацији и остваривању екскурзија у срдњој школи - „Услови за извођење екскурзије“ предвиђено је: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор школе.“ Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

5.19. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Средње школе www.ssv.edu.rs, у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

5.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Репу-

бличка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најксније у року од **два дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

5.21. Закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од **пет дана** од дана закључења уговора.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	
Датум:.....	
Потпис:.....	
М.П.	

Образац 2

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил адреса _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности број **2/2019 – Екскурзије и студијско путовање за ученике Средње школе у Варварину**, достављамо

П О Н У Д У
за услуге екскурзије/ студијског путовања

Број:.....

Датум:.....

Понуду дајем (заокружити):

А) самостално

Б) заједничка понуда

ВРСТЕ УСЛУГА: _____

Вредност без ПДВ-а: _____

Вредност са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: _____

Рок плаћања: _____

Рок за решавање рекламација: _____

Важност понуде: _____

НАПОМЕНА: Дата понуда се не може накнадно мењати.

Посебне погодности:

Датум:.....

Потпис:.....

М.П.

Образец 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образец 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **2/2019 – Екскурзије и студијско путовање за ученике Средње школе у Варварину.**

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образец 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке 2/2019: услуге извођења екскурзија и студијског путовања за ученике Средње школе за школску 2019/2020. годину, шифра из општег речника јавних услуга - 63516000

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 8**ИЗЈАВА
ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Овим изјављујем да је понуђач:

при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности кој аје на снази у време подношења понуде.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 9

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 11

У Г О В О Р о организовању екскурзије/студијског путовања

Закључен дана _____ године у Варварину између:

1. **Средње школе у Варварину**, Светог Саве број 6, ПИБ: 101144391, матични број: 07175671, текући рачун: 840–2363760-33 коју заступа директор школе Весна Чабрић (у даљем тексту: **корисник услуга**) и
2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **давалац услуга**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије/студијског путовања ученика _____ разреда Средње школе у Варварину, на релацији _____, која ће се реализовати у периоду од _____ године, у трајању од _____ дана, односно _____ ноћења.

Полазак на путовање је предвиђен за _____ године у _____ часова, а повратак за _____ године у _____ часова.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања _____ и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља ученика који иду на уговорену екскурзију.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће поступати одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, Правилника о начину обављања организованог превоза деце и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија/студијског путовања, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * и исхрану у складу са Програмом путовања;

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди _____ гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији/студијском путовању, _____ гратис за директора школе и _____ гратис-а за ученике.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да за време реализације екскурзије/студијског путовања свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди међународно здравствено осигурање и здравствену заштиту ангажовањем лекара пратиоца.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да за уговорену екскурзију/студијског путовања обезбеди пратиоца групе и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије/студијског путовања од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника даваоца услуга, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и корисника услуга.

Корисник услуга је дужан да надокнади причињену штету.

Члан 10.

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора исплатити даваоцу услуга уговорену цену у износу од _____ динара по ученику, плаћањем у _____ рата на текући рачун број: _____, по следећој динамици уплата:

(дефиниција рата)

Корисник услуге је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Корисник услуге има право на задржавање, односно неисплату последње рате од укупне уговорене цене, у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног Програма путовања.

Члан 11.

Корисник услуга обавезује се да:

- обавести ученике и наставнике пратиоце ученика на екскурзији/студијском путовању о Програму путовања;
- обавести даваоца услуга о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- достави потребну документацију даваоцу услуга;
- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији/студијском путовању обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о не изазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- обавештава даваоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће утврђује се надлежност _____.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страна.

Давалац услуга

Корисник услуга
