

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За извођење екскурзије ученика

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ

У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 02/2014

Варварин, септембар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2014, деловодни број 467 од 26.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/2014, деловодни број 468 од 26.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ВАРВАРИНУ ЈН број 02/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>
2.	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>
3.	<i>Техничке карактеристике – захтеви наручиоца у погледу садржаја екскурзија</i>
4.	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке</i>
5.	<i>Упутство за формирање понуде</i>
6.	<i>Обрасци</i>

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: СРЕДЊА ШКОЛА ВАРВАРИН

Адреса: Светог Саве број 6, 37260 Варварин

Интернет страница: www.ssv.edu.rs

E-mail: sskolavarvarin@gmail.com

ПИБ: 101144391

Матични број: 07175671

Шифра делатности: средње образовање 8532

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке 02/2014: услуге извођења екскурзија за ученике Средње школе за школску 2014/2015. годину, шифра из општег речника јавних услуга – 63516000

1.4. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је **"најнижа понуђена цена"**

1.5. Контакт:

Сузана Томић, телефон: 037788369

1.6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, са обавезном назнаком на лицу коверте: **"ПОНУДА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ"**, поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **10.10.2014.** године до **13.00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школе Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити **10.10.2014.** године у **14.00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.8.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена електронском поштом, путем е-mailа, свим понуђачима у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

Наручилац ће захтевати потврду пријема наведене одлуке, а понуђач је дужан да потврди пријем тог документа, најкасније у року од једног дана од дана слања електронске поште од стране наручиоца. У случају да понуђач не достави тражену потврду, сматраће се да је пријем наведене одлуке извршен даном слања исте од стране наручиоца.

1.9.Обустава поступка:

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у коме је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“ Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке 02/2014: услуге извођења екскурзија за ученике Средње школе за школску 2014/2015. годину, шифра из општег речника јавних услуга – 63516000

Јавна набавка има 4 партије.

I партија

Путни правац: Варварин - Зајечар - Кладово - Доњи Милановац - Лепенски вир - Костолац - Варварин

II партија

Путни правац: Варварин - Солун - Паралија - Метеори - Паралија - Варварин

III партија

Путни правац: Варварин - Београд - Беч – Будимпешта – Београд – Варварин

IV партија

Путни правац: Варварин - Болоња –Римини - Сан Марино – Фиренца - Пиза - Верона – Венеција - Варварин

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦУ У ПОГЛЕДУ САДРЖАЈА ЕКСКУРЗИЈА (КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.)

I партија

Путни правац: Варварин - Зајечар - Кладово - Доњи Милановац - Лепенски вир - Костолац – Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак из Варварина у раним јутарњим часовима. Гамзиград – Ромулиана обилазак остатка града са мозаицима који спадају у најлешпша остварења касноантичке уметности и Злотске пећине. Неготин – град у устаничкој крајини познат по Хајдук Вељку и Стевану Мокрањцу. Посета Музеју Крајине и спомен куће Стевана Мокрањца. Долазак у Кладово у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан

Доручак. Посета *ХЕ Ђердап*. Повратак у хотел. Ручак. Обилазак Кладова – град је познат као насебина још из давне прошлости. О старини града сведоче многобројни археолошки остаци у непосредној близини града: *Тиберијев пут*, *Трајанова табла*, *тврђава Фетислам*. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан

Доручак. Наставак путовања уз Ђердапско језеро до Доњег Милановца. Разгледање локалитета неолитског насеља Лепенски вир – центра древне праисторијске културе, и језера. Долазак у хотел Ручак. У поподневним часовима активности на спортским и осталим теренима хотела. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Четврти дан

Доручак. Наставак путовања ка средњовековном *Голубачком граду* из 1335. године. *Сребрно језеро* – вештачко језеро настало преграђивањем рукавца Дунава. Језеро се пуни подземним водама, које се филтрирају пролазећи кроз песак рамско - голубачке пешчаре. Обилазак *Виминацијума* – остатка римског насеља. Посета *тврђави крај Дунава у Смедереву и манастиру Копорин* код велике Плане. Долазак у Варварину у вечерњим часовима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 60-70 ученика.

Трајање екскурзије: је четири дана, три ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 04.04.2015 године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: повратак је 07.04.2015. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: на бази 2 пуна пансиона и 1 полупансиона

Смештај: у хотелима са најмање три звезде. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за ког треба обезбедити гратис место и трошкове.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата с тим да се три рате плаћају након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца и одељењских старешина; трошкове за вођу пута, осигурање путника; све евентуалне таксе и гратисе.

II партија

Путни правац: Варварин - Солун - Паралија - Метеори - Паралија - Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак у раним јутарњим часовима. Путовање кроз Србију и Македонију са краћим задржавањима ради одмора. Обилазак *Поликастра*. Наставак путовања и долазак у *Паралију* у поподневним сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење

Други дан

Доручак. Наставак путовања са обиласком *цркве Свете Петке у кланцу Темпи*. Наставак путовања преко Ларисе до Каламбаке, *и посета радионици икона*. Одлазак на *Метеоре* и обилазак *Великих Метеора* и *манастира Светог Стефана*. Повратак у Паралију. Вечера. Ноћење.

Трећи дан

Доручак. Одлазак у *Солун*. Панорамско разгледање града у пратњи стручног водича: *Солунски залив, лука, Аристотелов трг, Бела кула, Сајмиште, црква Светог Димитрија, Галеријев тријумфални лук, Ротонда, Зејтилник*. Повратак у Паралију. Вечера. Ноћење.

Четврти дан

Доручак. Слободно време за одмор до поласка за Србију - Варварин у поподневним сатима. Долазак у Варварин у вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 80 ученика.

Трајање екскурзије: је четири дана, три ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 30.05.2015 године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: повратак је 02.06.2015. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: најмање на бази полупансиона

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за ког треба обезбедити гратис место и трошкове.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата с тим да се једна рата плаћа након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца и одељењских старешина; трошкове за вођу пута, осигурање путника; све евентуалне таксе и гратисе.

III партија

Путни правац: Варварин - Београд - Беч - Будимпешта – Београд – Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак. Путовање преко Мађарске са успутним паузама. Долазак у *Беч*. Обилазак града: Ring, шетња парковима дворца Belvedere, Parlament, Opera, Muzikferaj, Univerzitetska četvrt, novi deo Већа, zgrada UN, Dunavski toranj. Смештај у хотелу. Обилазак дворца Hofbur, катедрале Svetog Stefana. Слободно време. Вечера. Ноћење.

Други дан

Доручак. Обилазак дворца Šenbrun. Обилазак забавног парка Prater. Слободно време за шетњу централним градским улицама Marija Hilfer Štrase, Kertner, Graben. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан

Доручак. Полазак за Будимпешту. Обилазак града: Trg heroja, Hunjadi tvrđava, Andraši bulevar, opega, Parlament Слободно време за индивидуално разгледање. Смештај у хотел. Вечера. Вожња бродом Дунавом. Повратак у хотел. Ноћење.

Четврти дан

Доручак. Напуштање хотела. Обилазак будимске стране, Ribarske kule, crkva Matije Korvina, stari Budim, brdo Gelert sa Citadelom i spomenikom Pobedniku. Слободно време у тржном центру. У поподневним сатима полазак за Србију. Долазак у Варварин у вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 50-60 ученика.

Трајање екскурзије: је четири дана, три ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 13.05.2015 године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: повратак је 16.05.2015. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: најмање на бази полупансиона

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за ког треба обезбедити гратис место и трошкове.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима, у више месечних рата с тим да се две рате плаћају након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца и одељењских старешина; трошкове за вођу пута, осигурање путника; све евентуалне таксе и гратисе.

IV партија

Путни правац: Варварин - Болоња –Римини - Сан Марино – Фиренца - Пиза - Верона – Венеција - Варварин

Садржај екскурзије:

Први дан

Полазак из Варварина у јутарњим сатима. Путовање преко Хрватске и Словеније са успутним паузама. Долазак у *Болоњу*, град познат по једном од најстаријих универзитета у Европи. Обилазак центра града пешице: *Трг Мађоре, палата Подеста, Нептунова фонтана, Универзитет, Торњеви Асинели и Гарисенди, црква Светог Доминика*. Долазак у *Римини* у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан

Доручак. Излет до *Сан Марина*, обилазак најмање независне државе на свету и њених знаменитости: *Порта Сан Франческо, споменик Гарибалдију, Трг Либерти, базилика Сан Мано и Торе цеста*. У поподневним часовима обилазак забавног парка „*Италија у минијатури*“. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Трећи дан

Доручак. Наставак путовања. Пешачки обилазак *Фиренце* уз објашњења локалног водича. Улазак у *Дуомо – катедралу са витким Ђотовим звоником и Брунелескијевом куполом*, чудом ренесансног грађевинарства и архитектуре, *Палата Векија - градска већница - Трг Сињорија* познат по реплици Микеланђеловог Давида, *Ложа Ланца Понте Векијо - стари мост из XIV века, палата Пити*, улазак у базилику *Санта Кроче, црква Санта Марија Новела, црква Сан Лоренцо. Пиза-Пјаца деј мираколи (поље чудеса), једног од величанствених тргова Италије који окружују: катедрала, крстионица и чувени симбол Италије Криви торањ*. Долазак у Монтекатини у поподневним сатима. Вечера. Ноћење.

Четврти дан

Доручак. Наставак путовања. Обилазак Вероне-града вечних љубавника Ромеа и Јулије: Арена, Тргови Бра, Ебра и Сињорија, Јулијина кућа. Долазак у Lido di Jesolo у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан

Доручак. Долазак у луку *Пунто Сабиони* и пловидба бродом до Венеције поред острва Сан Ђорџо и чувене цркве *Санта Марија дела Салуте*. Разгледање најужег центра престонице некадашње моћне Млетачке републике: *Трг Светог Марка, Базилика Светог Марка, звоник са сатом, Дуждева палата, Мост уздисаја, стара и нова Прокуратура, мост Ријалто, канал Гранде*. Повратак у Лидо ди Јесоло у вечерњим часовима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

Шести дан

Доручак. Обилазак Падове- *Трг Прато дела Вале, катедрала Свети Антун*. Долазак у Варварин у вечерњим сатима.

Планирани број ученика: На екскурзију путује око 50-60 ученика.

Трајање екскурзије: је шест дана, пет ноћења.

Датум и место поласка: Полазак је 13.04.2015 године испред Средње школе у Варварину.

Датум и место повратка: повратак је 18.04.2015. године испред Средње школе у Варварину.

Аранжман: најмање на бази полупансиона

Смештај: у хотелима са најмање три звездице. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, опис хотелског смештаја...

Превоз: аутобусима високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима ћемо се кретати

Туристички водич: Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича за сваки аутобус.

Лекар: лекара обезбеђује туристичка агенција или школа, за ког треба обезбедити гратис место и трошкове.

Начин плаћања: Плаћање се врши у динарима у више месечних рата с тим да се две рате плаћају након повратка са екскурзије.

Цена аранжмана мора да обухвати: све трошкове превоза, исхране, смештаја; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“), односно позиву за подношење понуда; трошкове лекара пратиоца и одељењских старешина; трошкове за вођу пута, осигурање путника; све евентуалне таксе и гратисе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 7**).

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама понуђач доказује **писаном изјавом. (Образац 8).**

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује тако што доставља копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходној 2013. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.
2. да има искуства у организовању екскурзија за коју подноси понуду

Доказивање испуњености додатних услова:

Додатни услов под тачком 1. доказује се достављањем Биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну 2013. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре, у неовереној копији.

Додатни услов под тачком 2 доказује се тако што понуђач доставља референтну листу изведених екскурзија, оверену и потписану од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на **Обрасцу 9.**

5. УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**ПОНУДА ЗА ЕКСИКУРЗИЈУ – НЕ ОТВАРАТИ**“, поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке карактеристике.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Јавна набавка обликована је по партијама.
Понуђач може дати понуду за једну или више партија.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде мора да буде припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде за екскурзију – не отварати” или “Повлачење понуде за екскурзију – не отварати”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне и додатне услове.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4.) понуђачу који ће издати рачун;
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Рок важења понуде:

Важност понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца.

5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се у динарима, са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)** од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

5.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.15. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга - **02/2014 – Екскурзије за ученике Средње школе Варварин**", донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ тако што ће се упоређивати понуђена цена услуга, рангирањем прихватљивих понуда.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда са више понуђених гратиса. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим бројем понуђених гратиса, предност ће имати понуда која даје могућност плаћања у више рата. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим бројем понуђених гратиса и истим бројем рата за отплаћивање, предност ће имати понуда која је пре пристигла на адресу Средње школе.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	
Датум:.....	
Потпис:.....	
М.П.	

Образац 2

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил адреса _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности број **02/2014 – Екскурзије за ученике Средње школе у Варварину, достављамо**

П О Н У Д У за услуге екскурзије

Број:.....

Датум:.....

Понуду дајем (заокружити):

А) самостално

Б) заједничка понуда

ВРСТЕ УСЛУГА: _____

Вредност са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: _____

Рок плаћања: _____

Рок за решавање рекламација: _____

Важност понуде: _____

НАПОМЕНА: Дата понуда се не може накнадно мењати.
Посебне погодности:

Датум:.....

Потпис:.....

М.П.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **02/2014 – Екскурзије за ученике Средње школе у Варварину.**

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке 02/2014: услуге извођења екскурзија за ученике Средње школе за школску 2014/2015. годину, шифра из општег речника јавних услуга - 63516000

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 8

ИЗЈАВА **ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац 9

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____ ,
понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о организовању екскурзије

Закључен дана _____ године у Варварину између:

1. Средње школе у Варварину, Светог Саве број 6, ПИБ: 101144391, матични број: 07175671, текући рачун: 840–2363760-33 коју заступа директор школе Драгољуб Станојевић (у даљем тексту: **корисник услуга**) и

2. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **давалац услуга**) и

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика _____ разреда Средње школе у Варварину, на релацији _____, која ће се реализовати у периоду од _____ године, у трајању од _____ дана, односно _____ ноћења.

Полазак на путовање је предвиђен за _____ године у _____ часова, а повратак за _____ године у _____ часова.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања _____ и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља ученика који иду на уговорену екскурзију.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће поступати одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди за учеснике путовања смештај у хотелима са најмање 3 * и исхрану у складу са Програмом путовања;

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди _____ гратиса за наставнике пратиоце ученика на екскурзији, _____ гратис за директора школе и _____ гратис-а за ученике.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да за време реализације екскурзије свим ученицима и њиховим пратиоцима обезбеди међународно здравствено осигурање и здравствену заштиту ангажовањем лекара пратиоца.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди пратиоца групе и стручног водича за локалитете предвиђене Програмом.

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника даваоца услуга, возача (за штету учињену на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и корисника услуга.

Корисник услуга је дужан да надокнади причињену штету.

Члан 10.

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора исплатити даваоцу услуга уговорену цену у износу од _____ динара по ученику, плаћањем у _____ рата на текући рачун број: _____, по следећој динамици уплата:

(дефиниција рата)

Корисник услуге је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 1. овог Уговора.

Корисник услуге има право на задржавање, односно неисплату последње рате од укупне уговорене цене, у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране даваоца услуга из понуђеног Програма путовања.

Члан 11.

Корисник услуга обавезује се да:

- обавести ученике и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања;
- обавести даваоца услуга о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- достави потребну документацију даваоцу услуга;
- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања, стара се о не изазивању сукоба са трећим лицима и понашању у складу са правним нормама држава у којима се борави;
- се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- обавештава даваоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће утврђује се надлежност _____.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Давалац услуга

Корисник услуга
