

СРЕДЊА ШКОЛА

ВАРВАРИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара :
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВАРВАРИН**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 04/ 2013**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 689 од 25.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 690 од 25.11.2013. године, наручилац Средња школа у Варварину је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара, број 04/ 2013

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВАРВАРИН

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок испоруке, место испоруке
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство за формирање понуде
6.	Обрасци
7.	Изјава о испуњености обавезних услова
8.	Изјава о независној понуди
9.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 23 страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: СРЕДЊА ШКОЛА ВАРВАРИН

Адреса: Светог Саве број 6, 37260 Варварин

Интернет страница: www.ssv.edu.rs

E-mail: sskolavarvarin@gmail.com

ПИБ: 101144391

Матични број: 07175671

Шифра делатности: средње образовање 8532

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара број **04/2013** – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН).

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка добара, рачунарске опреме.**

Јавна набавка је формирана у три паритје и то:

Прва партија – таблет, комада 2, шифра из општег речника јавних набавки таблет – 30213200

Друга партија – персонални рачунар, комада 2, шифра из општег речника јавних набавки персонални рачунар – 30213100

Трећа партија – пројектор, комада 6, шифра из општег речника јавних набавки пројектор – 38652120

1.4. Контакт:

Сузана Томић, телефон: 037788369

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати - 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин**“ поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **05.12.2013. године до 13.00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школе Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати **05.12.2013. године у 14.00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена електронском поштом, путем е-mailа, свим понуђачима у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

Наручилац ће захтевати потврду пријема наведене одлуке, а понуђач је дужан да потврди пријем тог документа, најкасније у року од једног дана од дана слања електронске поште од стране наручиоца. У случају да понуђач не достави тражену потврду, сматраће се да је пријем наведене одлуке извршен даном слања исте од стране наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Предмет набавке је рачунарска опрема и то:

Таблет рачунар:

Екран - TOUCH 10.1' 1366x768 IPS са могућношћу одвајања од тастатуре

Процесор - Quadcore 1860 Mhz

Меморија - 2GB

Камера - 1.2 Mps, USB 3.0 Bluetooth, Micro USB/HDMI/SD

Бетрија - до 11 сати рада

Оперативни систем - Windows 8.1 + office ohome

Персонални рачунар:

Процесор – D.core 2000 Mhz ili više

Меморија – 4GB

HDD – 500 GB

Монитор – 15.6'

Оптички уређај – DVD-RW

Web kamera sa mikrofonom

10/100/1000 Mbps, Wi – Fi 802.11a/g/n, Bluetooth 4.0

Оперативни систем – Windows 8

Пројектор:

Тип – 3LCD

Резолуција – XGA 1024x768, max do HD 1920x1080

Осветљење – 2800ANSI

Контраст – 3000:1

Повезивање – HDMI, VGA D-sub (komponentni), S-Video, 3Xrca (kompozitni, 2x audio + video),

USB 2.0 tip A, USB 2.0 tip B

Остало – USB Display (могућност репродуковања садржаја директно са флеш меморије)

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у **Обрасцу број 6** конкурсне документације – табеларни део понуде.

Место испоруке рачунарске опреме је – Средња школа Варварин улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 9 Конкурсне документације).

4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) и става 2 Закона, **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварају – 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин“**, поштом, или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
- 3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде треба да буде достављено у затвореној коверти, са ознаком **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку – 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин–НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4.) понуђачу који ће издати рачун;

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:

Рок за одложено плаћање је максимално до **45 (четрдесетпет)** дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Рок за испоруку добара: испорука је до 10 дана од дана склапања уговора, место испоруке Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, а трошкови испоруке падају на терет понуђача.

5.9. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

5.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

5.15. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара - **04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин**, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ тако што ће се упоређивати понуђена цена дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим подкритеријумима:

- најнижа цена – 60 пондера
- дужи рок плаћања – 10 пондера
- краћи рок испоруке - 10 пондера
- дужи гарантни рок - 10 пондера
- одржавање у гарантном року – 10 пондера

- Рок плаћања је **максимално до 45 дана** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
- Испорука је до 10 дана од дана склапања уговора, место испоруке, Средња школа Варварин, улица Светог Саве број 6.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда које након рангирања имају исти број бодова, предност ће имати понуда која има најнижу цену.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем бодова и истом најнижом ценом, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, истом најнижом ценом и истом дужином рока плаћања, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, истом најнижом ценом, истом дужином рока плаћања и истим роком испоруке, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, истом најнижом ценом, истом дужином рока плаћања, истим роком испоруке и истим гарантним роком, предност ће имати понуда са предвиђеним одржавањем у гарантном року.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, истом најнижом ценом, истом дужином рока плаћања, истим роком испоруке, истим гарантним роком и предвиђеним одржавањем у гарантном року, предност ће имати понуда која је прва пристигла на адресу наручиоца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

5.16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну **Набавку 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин (једногодишње потребе)**, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин (једногодишње потребе).**

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил адреса _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности број **04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин**

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2013.године

Да квалитетно испоручимо тражена добра, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1. * а) самостално б) заједничка понуда

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра (**максимално 45 дана**).

3. Рок испоруке _____.

4. Гарантни рок _____.

5. Одржавање _____

6. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Н А З И В	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	таблети		Комада	2		
2	персонални рачунари		Комада	2		
3	пројектори		Комада	6		

Техничке карактеристике:

Таблет рачунар	Персонални рачунар	Пројектор
-Екран - TOUCH 10.1' 1366x768 IPS са могућношћу одвајања од тастатуре -Процесор - Quadcore 1860 Mhz -Меморија - 2GB -Камера - 1.2 Mps, USB 3.0 Bluetooth, Micro USB/HDMI/SD -Бетрија - до 11 сати рада -Оперативни систем - Windows 8.1 + office ohome	-Процесор – D.core 2000 Mhz ili više -Меморија – 4GB -HDD – 500 GB -Монитор – 15.6' -Оптички уређај – DVD-RW -Web kamera sa mikrofonom 10/100/1000 Mbps, Wi – Fi 802.11a/g/n, Bluetooth 4.0 -Оперативни систем – Windows 8	– 3LCD -Резолуција – XGA 1024x768, max do HD 1920x1080 -Осветљење – 2800ANSI -Контраст – 3000:1 -Повезивање – HDMI, VGA D-sub (komponentni), S-Video, 3Xrca (kompozitni, 2x audio + video), USB 2.0 tip A, USB 2.0 tip B -Остало – USB Display (mogućnost reproduktivawa sadržaja direktno sa fleš memorije)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Укупна цена без ПДВ-а
3. Стопа ПДВ-а
4. Јединична цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р. број партије	Н А З И В	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	таблети	Комада	2				
2	персонални рачунари	Комада	2				
3	пројектори	Комада	66				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

У вези са јавном набавком мале вредности, за набавку добара: **04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин** изјављујем да ће за извршење предметног уговора, односно за продају и испоруку рачунарске опреме, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
ЈМБГ:
АДРЕСА:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЈМБГ:
АДРЕСА:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
ЈМБГ:
АДРЕСА:

Изјављујем да ће за контролу квалитета извршења предметног уговора, односно за продају и испоруку рачунарске опреме бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:
ЈМБГ:
АДРЕСА:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЈМБГ:
АДРЕСА:

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 9

ИЗЈАВА **ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара број 04/2013 – Рачунарска опрема за потребе Средње школе Варварин.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач попуњава, парафира
и оверава сваку страну чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2013. године, закључује се

У Г О В О Р

О набавци добара у поступку јавне набавке мале вредности бр. 04/2013
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЗА ПОТРЕБЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВАРВАРИН

Закључен између:

1. СРЕДЊА ШКОЛА ВАРВАРИН, Варварин, улица Светог Саве број 6, 37260 Варварин,
ПИБ: 101144391, МБ: 07175671, коју заступа директор Драгољуб Станојевић (у даљем
тексту: Наручилац) и

2. _____, кога заступа

_____ /у даљем тексту: Понуђач/

на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **рачунарске опреме (таблет рачунар/персонални рачунар/пројектор) за потребе Средње школе Варварин**, према понуди понуђача број _____ од _____ 2013. године, која је саставни део овог уговора, а коју је наручилац усвојио као најповољнију у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Понуђач се са своје стране обавезује да ће рачунарску опрему из члана 1. овог уговора испоручити у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Понуђач се обавезује да рачунарску опрему из члана 1 овог уговора испоручи на адресу Средње школе у Варварину.

Трошкове испоруке сноси понуђач.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за испоручену рачунарску опрему из члана 1 овог уговора понуђачу плати цену од _____ без ПДВ-а, према понуди понуђача број _____ од _____ 2013. године, која је саставни део овог уговора, а коју је наручилац усвојио као најповољнију у поступку јавне набавке мале вредности, односно цену од _____ са ПДВ-ом.

Цену из става 1. овог наручилац је дужан платити у року **до** ____ **дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

Члан 4.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 5.

Рачунарска опрема из члана 1. овог уговора мора бити у складу са понудом у погледу квалитета и количина.

Наручилац као овлашћено лице за надзор над извршењем уговорених количина и квалитета одређује _____

Наручилац је овлашћен да врши контролу испоручене количине добара на месту пријема, током или после испоруке.

Наручилац је дужан да рачунарску опрему, приликом пријема прегледа и своје примедбе о видљивим недостацима, одмах достави понуђачу, у писаној форми.

Ако се након пријема покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку, у писаној форми, обавести понуђача у року од 8 дана од када је открио недостатак.

Понуђач је дужан да отклони недостатак, односно да испоручи другу рачунарску опрему, а најкасније у року од 24 сата од дана захтева наручиоца.

Ако понуђач у предвиђеном року не поступи по горе наведеном ставу 6, наручилац има право да раскине уговор.

Члан 6.

Понуђач даје гарантни рок од _____.

Све услуге одржавања рачунарске опреме у гарантном роком без надокнаде.

Члан 7.

Евентуални неспоразуми у вези реализовања овог уговора, решиће се договором у духу добрих пословних односа, а у случају спора пред надлежним судом у складу са законом.

Измене и допуне овог уговора регулисаће се анех-има истог.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири /4/ примерка од којих свака страна задржава по два /2/ примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА,

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР,
Драгољуб Станојевић**